សៀវភៅអនុវត្ត
ជំនាញក្នុងការសរសេរលិខិតរដ្ឋបាល

មករា ២០១៣

គាំទ្រថវិកាដោយ៖ Australian Aid

អ្នកពិនិត្យ
អង្គការជនពិការកម្ពុជា

រក្សាសិទ្ធិដោយ
© 2013, អង្គការជនពិការកម្ពុជា

អភិវឌ្ឍដោយ
លោក គី សុផាន់/ប្រធានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាល
អង្គការជនពិការកម្ពុជា

អ. ផេង ផារ៉ូហ្ស៊ីន/ប្រធានគ្រប់គ្រងកម្មវិធី
អង្គការជនពិការកម្ពុជា

អាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនង
វត្តថាន់ មហាវិថីព្រះនរោត្តម សង្កាត់ ទន្លេបាសាក់
ខ័ណ្ឌចំការមន ភ្នំពេញ
កម្ពុជា
ប្រអប់សំបុត្រ ២០០៨
អ៊ីម៉ែល៖ admin@cdpo.org
គេហទំព័រ៖ www.cdpo.org

សៀវភៅអនុវត្ត
ជំនាញក្នុងការសរសេរលិខិតរដ្ឋបាល

មាតិកា

សេចក្តីផ្តើម៖ 5

ជំហានទី ១ ៖ ការប្រើក្បាលលិខិត និងបាវចនា 6

ជំហានទី ២ ៖ ការកំណត់លេខលិខិត 6

ជំហានទី ៣ ៖ កាលបរិច្ឆេទលិខិត 6

ជំហានទី ៤ ៖ អ្នកផ្ញើ 6

ជំហានទី ៥ ៖ ការប្រើប្រាស់ពាក្យ (គោរព) ទៅអ្នកទទួល 7

ជំហានទី ៦ ៖ អ្នកទទួល និង ឋានានុក្រម 7

ជំហានទី ៧ ៖ កម្មវត្ថុ 8

ជំហានទី ៨ ៖ យោង 8

ជំហានទី ៩ ៖ ខ្លឹមសារអត្ថបទ 9

ជំហានទី ១០ ៖ ឃ្លាបញ្ចប់ខ្លឹមសារលិខិត 9

ជំហានទី ១១ ៖ ឃ្លាថ្លែងការគោរព 10

ជំហានទី ១២ ៖ ហត្ថលេខា 11

ជំហានទី ១៣ ៖ ការចំលងជូន 11

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖ 11

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ ប្លង់លិខិតរដ្ឋបាល 12

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ រង់នៃការប្រើប្រាស់ពាក្យ (គោរព) តាមឋានានុក្រមនៃអ្នកទទួល 12

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ ទំរង់ពាក្យគន្លឹះផ្ដើមលិខិត 12

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤៖ ពាក្យគន្លឹះបញ្ចប់ខ្លឹមសារលិខិត.. 12

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥៖ ឃ្លាថ្លែងការគោរព 12

សៀវភៅអនុវត្ត
ជំនាញក្នុងការសរសេរលិខិតរដ្ឋបាល

សេចក្តីផ្តើម៖

ដោយមើលឃើញពីតំរូវការកសាងសមត្ថភាព ជាភាពចាំបាច់របស់អង្គការតំណាងជនពិការ សហព័ន្ធ វេទិកាស្ត្រីពិការ នានានៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាទៅលើជំនាញការងារ នៅបរិបទអភិវឌ្ឍ សមត្ថភាព ស្ថាប័នរបស់អង្គការតំណាងជនពិការ សហព័ន្ធ វេទិកាស្ត្រីពិការ ។ អង្គការជនពិការកម្ពុជា បានអភិវឌ្ឍ នូវសៀវភៅអនុវត្ត ជំនាញក្នុងការសរសេរលិខិតរដ្ឋបាល សំរាប់ជាជំនួយដល់ការព្រងឹង សមត្ថភាព ការងាររដ្ឋបាលសំរាប់ អង្គការតំណាងជនពិការ សហព័ន្ធ វេទិកាស្ត្រីពិការទាំងនោះ។

នៅក្នុងសៀវភៅអនុវត្តនេះ រួមមានជំហានទាំង ១៣ ក្នុងការសរសេរលិខិតរដ្ឋបាល រួមទាំង ឧបសម្ព័ន្ធ ដើម្បីជាជំនួយកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការអនុវត្ត។

អង្គការជនពិការកម្ពុជាមានសុទិដ្ឋិនិយម លើសុឆន្ទៈរបស់បងប្អូនជនពិការ ក្នុងកសាងនិងពង្រឹង នូវចលនាពិការភាពប្រកបដោយភាពជឿនលឿន និងរីកចំរើនទៅមុខ ។

ជំហានទី ១ ៖ ការប្រើក្បាលលិខិត និងបាវចនា

ក. ក្បាលលិខិត៖

- សំរាប់រាជរដ្ឋាភិបាល គឺដាក់ រូបសញ្ញារាជរដ្ឋាភិបាល
- រីឯ អង្គការ សមាគម គឺដាក់ ក្បាលលិខិតដែល មានសំរាប់ស្ថាប័ននីមួយៗ

ខ. បាវចនា៖

- សំរាប់រាជរដ្ឋាភិបាល គឺសរសេរថា៖

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

- រីឯ អង្គការ សមាគម មិនមានដាក់ បាវចនានេះទេ។

សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី ១ អំពី ប្លង់លិខិតរដ្ឋបាល

ជំហានទី ២ ៖ ការកំណត់លេខលិខិត

- ការកំណត់លេខលិខិតអាស្រ័យតាមស្ថាប័ន អង្គការនីមួយៗ។
- រាល់លេខលិខិតត្រូវចុះចូលក្នុងសៀវភៅ លិខិតរដ្ឋបាលចេញជានិច្ច។
- ឧទាហរណ៍៖ អ.ព.ក កំណត់៖ លេខ/ឆ្នាំ បូក អក្សរកាត់ (១២៩/១៣ អ.ព.ក)

ជំហានទី ៣ ៖ កាលបរិច្ឆេទលិខិត

- កាលបរិច្ឆេទលិខិតត្រូវចុះនៅពេលលិខិតរដ្ឋបាលត្រូវបានចុះហត្ថលេខារួចហើយ។
- កាលបរិច្ឆេទលិខិតត្រូវចុះតាមលំដាប់លំដោយនៃលេខលិខិតផងដែរ។

ជំហានទី ៤ ៖ អ្នកផ្ញើ

- ដាក់តែតួនាទី និង ឈ្មោះអង្គការបានហើយ។
- ឧទាហរណ៍៖ នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការអភិវឌ្ឍជនពិការស្រុក...

ជំហានទី ៥ ៖ ការប្រើប្រាស់ពាក្យ (គោរព) ទៅអ្នកទទួល

- ការប្រើប្រាស់ពាក្យ (គោរព)នេះមានសារសំខាន់ក្នុងការទំនាក់ទំនង
- ត្រូវជ្រើសរើស ពាក្យ ត្រូវ ទៅតាម ឋានៈ តួនាទីនៃអ្នកទទួល
- ឧទាហរណ៍៖ បើឋានៈ រដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវរើសពាក្យ "សូមគោរពជូន" ។ បើឋានៈ ប្រធានការិយាល័យ ត្រូវរើសពាក្យ "សូមជម្រាបជូន"។

<u>សូមមើលតារាង ទំរង់នៃការប្រើប្រាស់ពាក្យ (គោរព) តាមឋានានុក្រមនៃអ្នកទទួល(ឧបសម្ព័ន្ធទី ២)</u>

ជំហានទី ៦ ៖ អ្នកទទួល និង ឋានានុក្រម

- ប្រើ ឈ្មោះនិងងារ ពេញលេញ មិនសរសេរកាត់
- ដាក់មុខងារសាធារណរបស់អ្នកទទួលបន្ទាប់ពីឈ្មោះនិងងារ
- ដាក់ឈ្មោះស្ថាប័នពីមុខងារសាធារណរបស់អ្នកទទួល

ក្នុងករណីដែលមិនស្គាល់ឈ្មោះអ្នកទទួល

- ត្រូវដាក់ងារ
- ដាក់មុខងារសាធារណរបស់អ្នកទទួលបន្ទាប់ពីងារ
- ដាក់ឈ្មោះស្ថាប័នពីមុខងារសាធារណរបស់អ្នកទទួល

ត្រូវចងចាំ៖

- ជៀសវាងការសរសេរឈ្មោះនិងមុខងារច្រឡំ
- ត្រូវសួរពត៌មានបន្ថែមពីអ្នកដឹងច្បាស់លាស់ រឺស្រាវជ្រាវពត៌មាន

<u>សូមមើលតារាង ទំរង់នៃការប្រើប្រាស់ពាក្យ (គោរព) តាមឋានានុក្រមនៃអ្នកទទួល(ឧបសម្ព័ន្ធទី ២)</u>

ជំហានទី ៧ ៖ កម្មវត្ថុ

- កម្មវត្ថុត្រូវ ខ្លី និងមានន័យគ្រប់គ្រាន់ ។
- ជៀសវាងការសរសេរកម្មវត្ថុវែង។
- កម្មវត្ថុ សរសេរយ៉ាងវែងបំផុតត្រឹម ៣បន្ទាត់ជាការស្រេច។
- សូមប្រើទំរង់បែបនេះក្នុងការសរសេរកម្មវត្ថុ៖
    - នរណា - សូមគោរពអញ្ជើញលោក .... ប្រធានអង្គការតំណាងជនពិការ...
    - អ្វី - ចូលរួមប្រជុំកិច្ចបណ្តាញប្រចាំខែ
    - ពេលណា - នាថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០XX
    - នៅទីណា - នៅការិយាល័យ អង្គការជនពិការកម្ពុជា ។

ការសំរាយកម្មវត្ថុ ខាងលើ៖

កម្មវត្ថុ៖ សូមគោរពអញ្ជើញលោក .... ប្រធានអង្គការតំណាងជនពិការ... ចូលរួមប្រជុំកិច្ចបណ្តាញប្រចាំខែ នាថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០XX នៅការិយាល័យ អង្គការជនពិការកម្ពុជា៕

ជំហានទី ៨ ៖ យោង

- លិខិតរដ្ឋបាល ខ្លះអាចមានយោង ជាឯកសារ លិខិតនានា។
- នៅពេលមានយោងត្រូវអនុវត្តតាមវិធីនេះ៖
    - លិខិតលេខ៖ លិខិត លេខ ៨៦៨/១៣ អគគ
    - កាលបរិច្ឆេទលិខិត៖ ចុះថ្ងៃទី...ខែ..... ឆ្នាំ.......
    - ស្ថាប័ន៖ របស់អង្គការ............
    - កម្មវត្ថុនៃលិខិតយោង៖ ស្តីពី ....

ការសំរាយយោង ខាងលើ៖

យោង៖ លិខិត លេខ ៨៦៨/១៣ អគគ ចុះថ្ងៃទី...ខែ..... ឆ្នាំ....... របស់អង្គការ............ ស្តីពី ....។

ជំហានទី ៩ ៖ ខ្លឹមសារអត្ថបទ

១. ការប្រើពាក្យផ្តើម៖

ក. ពាក្យគន្លឹះសំរាប់ប្រើក្នុងការផ្តើមលិខិត៖

ពាក្យផ្តើម	ចំណាំ
តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ	
តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ	ក្នុងករណីមានយោង
អាស្រ័យតាមកម្មវត្ថុ ខាងលើ	
អាស្រ័យតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ	ក្នុងករណីមានយោង
តតាមកម្មវត្ថុខាងលើ	

<u>សូមមើលទំរង់ពាក្យគន្លឹះ ផ្តើមលិខិត (ឧបសម្ព័ន្ធទី៣)</u>

ជំហានទី ១០ ៖ ឃ្លាបញ្ចប់ខ្លឹមសារលិខិត

- ឃ្លាបញ្ចប់ខ្លឹមសារលិខិត មានលក្ខណៈខុសៗគ្នាទៅតាម ឋានានុក្រមរបស់អ្នកទទួល។
- បើអ្នកទទួលមានឋានានុក្រមខ្ពស់ ការសរសេរឃ្លាថ្លែងការគោរពត្រូវតែមានភាពខ្ពង់ខ្ពស់ដែរ។
- ឧទាហរណ៍៖

  នាយករដ្ឋមន្ត្រី = សូមសម្តេចមេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតអំពីខ្ញុំបាទ។

  ប្រធានការិយាល័យ = សូមលោក ទទួលនូវរាប់អានដ៏ជ្រាលជ្រៅអំពីខ្ញុំបាទ។

ពាក្យគន្លឹះ ប្រើប្រាស់ក្នុង ឃ្លាបញ្ចាប់ខ្លឹមសារលិខិត៖

ពាក្យបញ្ចប់ (នៅខាងដើមប្រយោគ)	ពាក្យនៅកណ្តាល	ពាក្យបញ្ចប់ (នៅខាងចុងប្រយោគ)
អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ	....	សូមមេត្តាអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះ ។
ហេតុដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះ	....	មេត្តាអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះ។
អាស្រ័យហេតុនេះ	....	មេត្តាអនុញ្ញាតតាមការគួរ។
អាស្រ័យហេតុដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើនេះ	....	អនុញ្ញាតតាមការគួរ។
ជាចុងបញ្ចប់	....	មេត្តាអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះ។

សូមមើលទំរង់ពាក្យគន្លឹះ បញ្ចាប់ខ្លឹមសារលិខិត (ឧបសម្ព័ន្ធទី៤)

ជំហានទី ១១ ៖ ឃ្លាថ្លែងការគោរព

- ឃ្លាថ្លែងការគោរពត្រូវប្រើនៅពេលដែល បានសរសេរ ឃ្លាបញ្ចាប់ខ្លឹមសារលិខិត រួចហើយ
- ការប្រើប្រាស់ឃ្លាបញ្ចាប់ខ្លឹមសារលិខិត ត្រូវរើសទៅតាម ឋានានុក្រមរបស់អ្នកទទួលលិខិតផងដែរ។
- ឧទាហរណ៍៖

  នាយករដ្ឋមន្ត្រី =

  សូមសម្តេចមេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតអំពីខ្ញុំបាទ។

  នាយកដ្ឋាន = សូមលោក

  ទទួលនូវការគោរពរាប់អានដ៏ជ្រាលជ្រៅអំពីខ្ញុំបាទ។

សូមមើលទំរង់ពាក្យគន្លឹះឃ្លាថ្លែងការគោរព (ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥)

ជំហានទី ១២ ៖ ហត្ថលេខា

- ដាក់តួនាទី និង ឈ្មោះនៅពីក្រោមដោយចុះបន្ទាត់ចំនួន ៤ដង។
- ក្នុងករណីដែលមានអ្នកជំនួស ត្រូវ សរសេរ អក្សរ "ជ." ពីមុខតួនាទី ។ អ្នកដែលចុះហត្ថលេខាជំនួសត្រូវដាក់តួនាទី ពីក្រោម តួនាទីនាយកប្រតិបត្តិ។
- អក្សរកាត់ដាក់ពីមុខតួនាទី៖
    a. " ជ." = ជំនួស (ពេញនាយក មានបេសកកម្មចុះខេត្ត/អវត្តមាន)
    b. " ត.ប" = តាមបញ្ជា (អនុវត្តតាមបទបញ្ជារបស់នាយក)
- មានត្រាឈ្មោះសំរាប់វាយនៅពេល ចុះហត្ថលេខារួច
- ការបោះត្រាស្ថាប័ន ត្រូវបោះ ត្រឹម ១/៣ លើហត្ថលេខា ដោយមិនអោយត្រាជាន់លើឈ្មោះ។

ជំហានទី ១៣ ៖ ការចំលងជូន

- ក្នុងករណីដែលមានចំលងអោយស្ថាប័ន រឺបុគ្គលណាផ្សេងៗទៀត ដឹងលឺ មានវិធានការណ៍បន្ត រឺអនុវត្ត លិខិតបទដ្ឋាន នោះត្រូវចំលងជូនបុគ្គលនោះ។ ឧទាហរណ៍៖
    - "ដើម្បីអនុវត្ត"
    - "ដើម្បីជាពត៌មាន"
    - "ដើម្បីចាត់វិធានការណ៍"
    - "ដើម្បីសហការ"
    - ។ល។

- បន្ទាប់មក ជាចុងក្រោយ ត្រូវសរសេរឃ្លា "ឯកសារ និងកាល្បវត្តិន៍" នូវរាល់ពេលរៀបចំលិខិតរដ្ឋបាល ដើម្បីរក្សាកំកល់ទុកឯកសារនៅស្ថាប័ន។

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ ប្លង់លិខិតរដ្ឋបាល

១ ៣

២

No……………….…..CDPO

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២

នាយកប្រតិបត្តិអង្គការ.............

៥

សូមគោរពជូន

៤

ឯកឧត្តម បណ្ឌិត អ៊ិត សំហេង

៦

៧

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា

កម្មវត្ថុ៖ សំណើសុំគោរពអញ្ជើញ **ឯកឧត្តមបណ្ឌិត** ជាហត្ថលេខីដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ក្នុងពិធីចុះហត្ថលេខាលើ អនុស្សារណយោគយល់រវាងក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

៨ និងអង្គការ...........នាខែ...... ឆ្នាំ ......នៅក្រសួងសង្គមកិច្ច។

យោង៖ លិខិត XXX/១២ អ.ព.ក ចុះថ្ងៃទី XX ខែ XX ឆ្នាំ XXរបស់អង្គការ ....ស្តីពី

៩ សំណើសុំចុះអនុស្សារណជាមួយក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។

តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំបាទសូមជម្រាបដល់ **ឯកឧត្តមបណ្ឌិត** មេត្តាជ្រាបថា អង្គការ.............បាន ដាក់សំណើជូន ដល់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ដើម្បីបន្តនូវអនុស្សារណយោគយល់រវាងក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងអង្គការ......................។ អង្គការ...................... សូមការអនុញ្ញាតដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី **ឯកឧត្តមបណ្ឌិត** ជាហត្ថលេខីដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ក្នុងពិធីចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សារណយោគយល់នេះ។

១០ អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះសូម **ឯកឧត្តមបណ្ឌិត** មេត្តាអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះ។

១១ សូមឯកឧត្តមទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ។

១២

នាយកប្រតិបត្តិ.

ចំលងជូន៖ ១៣

ឯកសារ និងកាលប្បវត្តិ៍

....

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ រង់នៃការប្រើប្រាស់ពាក្យ (គោរព)*តាមឋានានុក្រមនៃអ្នកទទួល*

ទំរង់នៃការប្រើប្រាស់ពាក្យ (គោរព) តាមឋានានុក្រមនៃអ្នកទទួល

មុខងារសាធារណៈ	ពាក្យ "គោរព" ត្រូវប្រើ	ងារ បូក ឈ្មោះ	មុខតំណែង បូក ស្ថាប័ន
នៅក្នុងព្រះមហាក្សត្រ			
ព្រះមហាក្សត្រ	សូមក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ	**ព្រះករុណា ព្រះមហាក្សត្រ នរោត្តម សីហមុនី**	ព្រះប្រមុខរដ្ឋ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
សម្តេច	សូមគោរពជូន	សម្តេច ព្រះចៅហ្វាវាំង **គង់ សំអុល**	ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
នៅក្នុងជួរព្រះសង្ឃ			
សម្តេចសង្ឃ	សូមថ្វាយបង្គំ	សម្តេចសង្ឃរាជ គណៈមហាកនិកាយ	
ចៅអធិការ	សូមថ្វាយបង្គំ	ព្រះចៅអធិការ **ផាន់ នួន**	
នៅក្នុងជួររាជរដ្ឋាភិបាល			
នាយករដ្ឋមន្ត្រី	សូមគោរពជូនចំពោះ	សម្តេច អគ្គមហាសេនាបតី តេជោ **ហ៊ុន សែន**	នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
រដ្ឋមន្ត្រី	សូមគោរពជូន	ឯកឧត្តម បណ្ឌិត **អ៊ិត សំហេង**	រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសង្គមកិច្ច និង អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
រដ្ឋលេខាធិការ	សូមគោរពជូន	ឯកឧត្តម **សែម សុខា**	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
អនុរដ្ឋលេខាធិការ	សូមគោរពជូន	ឯកឧត្តម	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
អគ្គនាយកដ្ឋាន	គោរពជូន	ឯកឧត្តម	អគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ក្រសួងសង្គមកិច្ច

			និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
នាយកដ្ឋាន	គោរពមក	លោក	នាយក នាយកដ្ឋាន សុខមាលភាពជនពិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
ប្រធានការិយាល័យ	សូមជម្រាបជូន	លោក	ប្រធានការិយាល័យ សុខមាលភាពជនពិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
អនុប្រធានការិយាល័យ	សូមជម្រាបជូន	លោកស្រី	អនុប្រធាន ការិយាល័យ សុខមាលភាពជនពិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ចនិងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
ប្រធានមន្ទីរ ខេត្ត/រាជធានី	សូមជម្រាបជូន	លោកស្រី	ប្រធានមន្ទីរ សង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្តសៀមរាប
នៅក្នុងជួរអង្គការ			
នាយកប្រតិបត្តិ	សូមគោរពជូន	លោក	នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការភូមិយើង
នាយកប្រតិបត្តិស្តីទី	សូមគោរពជូន	លោកស្រី	នាយិកាប្រតិបត្តិស្តីទី អង្គការភូមិយើង
ប្រធានអង្គការ	សូមគោរពជូន	លោកស្រី	ប្រធានអង្គការស្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍
ប្រធានកម្មវិធី	គោរពជូន	លោក	ប្រធានកម្មវិធី តស៊ូមតិ អង្គការស្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ ទំរង់ពាក្យគន្លឹះផ្តើមលិខិត

ទំរង់ពាក្យគន្លឹះផ្តើមលិខិត

(Key Word Starting Letter Template)

មុខងារសាធារណៈ	ពាក្យ "គោរព" ត្រូវប្រើ	ងារ បូក ឈ្មោះ	មុខតំណែង បូក ស្ថាប័ន	ពាក្យផ្តើម
នៅក្នុងព្រះមហាក្សត្រ				
ព្រះមហាក្សត្រ	សូមក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ	**ព្រះករុណា ព្រះមហាក្សត្រ នរោត្តម សីហមុនី**	ព្រះប្រមុខរដ្ឋនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ **ខ្ញុំព្រះករុណា** មាន**ព្រះមហាកិត្តិ យសដ៏ឧត្តុងឧត្តមជាទីបំផុត សូមលំអោនកាយក្រាបថ្វាយបង្គំ ទូលថ្វាយ** ព្រះករុណា ព្រះមហាក្សត្រ **ជីវិត តំកល់លើត្បូង ជាទីគោរពសក្ការៈ ព្រះមេត្តា សណ្តាប់ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់** ....(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)
សម្តេច	សូមគោរពជូន	សម្តេច ព្រះចៅហ្វាវាំង **គង់ សំអុល**	ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង	តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំបាទមាន**កិត្តិយសដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ សូមគោរពជម្រាបជូន** សម្តេច ***មេត្តាជ្រាបដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់*** ....(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)
នៅក្នុងជួរព្រះសង្ឃ				
សម្តេចសង្ឃ	សូមថ្វាយបង្គំ	សម្តេចសង្ឃរាជ គណៈមហាកនិកាយ		តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំព្រះករុណាមាន**កិត្តិយសដ៏ខ្ពង់ ខ្ពស់**

មុខងារសាធារណៈ	ពាក្យ "គោរព" ត្រូវប្រើ	ងារ បូក ឈ្មោះ	មុខតំណែង បូក ស្ថាប័ន	ពាក្យផ្ដើម
		.....		**<u>សូមក្រាបថ្វាយបង្គំ ទូលថ្វាយ</u>**សម្ដេច **<u>មេត្តាសណ្ដាប់ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់</u>**........(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)
ចៅអធិការ	សូមថ្វាយបង្គំ	ព្រះចៅអធិការ **ផាន់ នួន**		តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំព្រះករុណាមាន **<u>កិត្តិយសសូម ក្រាបថ្វាយបង្គំ ទូលថ្វាយ</u>** ព្រះចៅអធិការ **<u>មេត្តាសណ្ដាប់</u>** ....(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)
នៅក្នុងជួររាជរដ្ឋាភិបាល				
នាយករដ្ឋមន្ត្រី	សូមគោរពជូនចំពោះ	សម្ដេច អគ្គមហា សេនាបតី តេជោ **ហ៊ុន សែន**	នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំបាទមាន **<u>កិត្តិយសដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់</u> <u>សូមគោរពជម្រាបជូន</u>** សម្ដេច **<u>មេត្តាជ្រាបដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់</u>**........(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)
រដ្ឋមន្ត្រី	សូមគោរពជូន	ឯកឧត្តម បណ្ឌិត **អ៊ិត សំហេង**	រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទមាន **<u>កិត្តិយសដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់</u> <u>សូមគោរពជម្រាបជូន</u>** **ឯកឧត្តម បណ្ឌិត** **<u>មេត្តា ជ្រាបថា</u>** ....(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)
រដ្ឋលេខាធិការ	សូមគោរពជូន	ឯកឧត្តម **សែម សុខា**	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទមាន**<u>កិត្តិយស សូមគោរពជម្រាបជូន</u>** ឯកឧត្តម **<u>មេត្តាជ្រាបថា</u>** ....(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)
អនុរដ្ឋលេខាធិ	សូមគោរពជូន	ឯកឧត្តម **............**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង	តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ

មុខងារសាធារណៈ	ពាក្យ "គោរព" ត្រូវប្រើ	ងារ បូក ឈ្មោះ	មុខតំណែង បូក ស្ថាប័ន	ពាក្យផ្ដើម
ការ			សង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	**ខ្ញុំបាទមានកិត្តិយស** **សូមជម្រាបជូន** ឯកឧត្តម **មេត្តាជ្រាបថា** ....(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)
អគ្គនាយកដ្ឋាន	គោរពជូន	ឯកឧត្តម	អគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ **ខ្ញុំបាទមានកិត្តិយស សូមជម្រាបជូន**ឯកឧត្តម **ជ្រាបថា** ....(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)
នាយកដ្ឋាន	គោរពមក	លោក	នាយក នាយកដ្ឋានសុខមាលភាពជនពិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ **ខ្ញុំមានកិត្តិយស** **ជម្រាបជូន** លោក **មេត្តាជ្រាបថា** ....(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)
ប្រធានការិយាល័យ	សូមជម្រាបជូន	លោក	ប្រធានការិយាល័យ សុខមាលភាពជនពិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ **ខ្ញុំសូមជម្រាបជូន** លោក **ជ្រាបថា** ....(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)
អនុប្រធានការិយាល័យ	សូមជម្រាបជូន	លោកស្រី	អនុប្រធាន ការិយាល័យ សុខមាលភាពជនពិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ **ខ្ញុំសូមជម្រាបជូន** លោកស្រី **ជ្រាបថា** ....(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)

មុខងារសាធារណៈ	ពាក្យ "គោរព" ត្រូវប្រើ	ងារ បូក ឈ្មោះ	មុខតំណែង បូក ស្ថាប័ន	ពាក្យផ្ដើម
ប្រធានមន្ទីរ ខេត្ត/រាជធានី	សូមជម្រាបជូន	លោកស្រី	ប្រធានមន្ទីរ សង្គមកិច្ច និង អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្តសៀមរាប	តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ **ខ្ញុំសូមជម្រាបជូន** លោកស្រី **ជ្រាបថា** ....(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)
នៅក្នុងជួរអង្គការ				
នាយកប្រតិបត្តិ	សូមគោរពជូន	លោក	នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការភូមិយើង	តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ **ខ្ញុំមានកិត្តិយស សូមជម្រាបជូន**លោក **មេត្តាជ្រាបថា** ....(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)
នាយកប្រតិបត្តិស្ដីទី	សូមគោរពជូន	លោកស្រី	នាយិកាប្រតិបត្តិស្ដីទី អង្គការភូមិយើង	តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ **ខ្ញុំមានកិត្តិយស សូមជម្រាបជូន**លោកស្រី **មេត្តាជ្រាបថា** ....(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)
ប្រធានអង្គការ	សូមគោរពជូន	លោកស្រី	ប្រធានអង្គការស្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍	តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ **ខ្ញុំមានកិត្តិយស សូមជម្រាបជូន**លោកស្រី **មេត្តាជ្រាបថា** ....(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)
ប្រធានកម្មវិធី	គោរពជូន	លោក	ប្រធានកម្មវិធី តស៊ូមតិ អង្គការស្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍	តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ **ខ្ញុំមានកិត្តិយស សូមជម្រាបជូន**លោក **ជ្រាបថា** ....(ពន្យល់ខ្លឹមសារ)

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤៖ ពាក្យគន្លឹះបញ្ចប់ខ្លឹមសារលិខិត

ពាក្យគន្លឹះបញ្ចប់ខ្លឹមសារលិខិត

(Key Word Ending Letter Meaning Template)

មុខងារសាធារណៈ	ងារ បូក ឈ្មោះ	មុខតំណែង បូក ស្ថាប័ន	ពាក្យបញ្ចប់សេចក្តី
នៅក្នុងព្រះមហាក្សត្រ			
ព្រះមហាក្សត្រ	**ព្រះករុណា ព្រះមហាក្សត្រ នរោត្តម សីហមុនី**	ព្រះប្រមុខរដ្ឋនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	ជាចុងបញ្ចាប់ **ទូលបង្គំជាខ្ញុំ ខ្ញុំព្រះករុណា សូមព្រះ មេត្តាប្រោសប្រទានសេចក្តីអនុញ្ញាត ដោយសេចក្តី ព្រះមេត្តា មហាតិគុណដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ និងឧត្តុងឧត្តម ជាទីបំផុត**។
សម្តេច	សម្តេច ព្រះចៅហ្វាវាំង **គង់ សំអុល**	ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង	អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះសូម សម្តេច **មេត្តាអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុត**។
នៅក្នុងជួរព្រះសង្ឃ			
សម្តេចសង្ឃ	សម្តេចសង្ឃរាជ គណៈមហាកនិកាយ		អាស្រ័យដូចបានទូលថ្វាយ ខាងលើនេះសូម សម្តេច មេត្តាអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុត។
ចៅអធិការ	ព្រះចៅអធិការ **ផាន់ នួន**		អាស្រ័យដូចបានទូលថ្វាយ ខាងលើនេះសូម ព្រះចៅ អធិការ **មេត្តាអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះដ៏ជ្រាលជ្រៅបំផុត**។

មុខងារសាធារណៈ	**ងារ បូក ឈ្មោះ**	**មុខតំណែង បូក ស្ថាប័ន**	**ពាក្យបញ្ចប់សេចក្តី**
នៅក្នុងជួររាជរដ្ឋាភិបាល			
នាយករដ្ឋមន្ត្រី	សម្តេច អគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**	នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះសូម សម្តេច **មេត្តាអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុត**។
រដ្ឋមន្ត្រី	ឯកឧត្តម បណ្ឌិត **អ៊ិត សំហេង**	រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះសូម ឯកឧត្តមបណ្ឌិត មេត្តាអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុត។
រដ្ឋលេខាធិការ	ឯកឧត្តម **សែម សុខា**	រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះសូម ឯកឧត្តម មេត្តាអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។
អនុរដ្ឋលេខាធិការ	ឯកឧត្តម	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះសូម ឯកឧត្តមមេត្តាអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។
អគ្គនាយកដ្ឋាន	ឯកឧត្តម	អគ្គនាយក អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះសូម ឯកឧត្តមមេត្តាអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។
នាយកដ្ឋាន	លោក	នាយក នាយកដ្ឋានសុខមាលភាពជនពិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន	អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះសូម លោក អនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។

មុខងារសាធារណៈ	ងារ បូក ឈ្មោះ	មុខតំណែង បូក ស្ថាប័ន	ពាក្យបញ្ចប់សេចក្តី
		និងយុវនីតិសម្បទា	
ប្រធានការិយាល័យ	លោក	ប្រធានការិយាល័យ សុខមាលភាពជនពិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះសូម លោក អនុញ្ញាតដោយការអនុគ្រោះ។
អនុប្រធានការិយាល័យ	លោកស្រី	អនុប្រធាន ការិយាល័យ សុខមាលភាពជនពិការ ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះសូម លោកស្រី អនុញ្ញាតដោយអនុគ្រោះ។
ប្រធានមន្ទីរ ខេត្ត/រាជធានី	លោកស្រី	ប្រធានមន្ទីរ សង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្តសៀមរាប	អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះសូម លោកស្រី អនុញ្ញាតដោយការអនុគ្រោះ។
នៅក្នុងជួរអង្គការ			
នាយកប្រតិបត្តិ	លោក	នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការភូមិយើង	អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះសូម លោក_នាយកប្រតិបត្តិ អនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះ។
នាយកប្រតិបត្តិស្តីទី	លោកស្រី	នាយិកាប្រតិបត្តិស្តីទី អង្គការភូមិយើង	អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះសូម លោកស្រី_នាយិកាប្រតិបត្តិ អនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះ។

មុខងារសាធារណៈ	ងារ បូក ឈ្មោះ	មុខតំណែង បូក ស្ថាប័ន	ពាក្យបញ្ចាប់សេចក្តី
ប្រធានអង្គការ	លោកស្រី	ប្រធានអង្គការស្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍	អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះសូម លោកស្រី ប្រធាន <u>អនុញ្ញាតដោយសេចក្តីអនុគ្រោះ។</u>
ប្រធានកម្មវិធី	លោក	ប្រធានកម្មវិធី តស៊ូមតិ អង្គការស្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍	អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះសូម លោក <u>អនុញ្ញាតដោយការអនុគ្រោះ។</u>

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥៖ ឃ្លាថ្លែងការគោរព

ឃ្លាថ្លែងការគោរព

(Respective Sentence Template)

មុខងារសាធារណៈ	ងារ បូក ឈ្មោះ	ឃ្លាថ្លែងការគោរព
នៅក្នុងព្រះមហាក្សត្រ		
ព្រះមហាក្សត្រ	**ព្រះករុណា ព្រះមហាក្សត្រ នរោត្តម សីហមុនី**	សូមព្រះករុណាជីវិតកំកល់លើត្បូង ព្រះមេត្តាទទួលនូវសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយដ៏ឧត្តុង្គ ឧត្តមបំផុតអំពី ទូលព្រះបង្គំ៕
សម្តេច	សម្តេច ព្រះចៅហ្វាវាំង **គង់ សំអុល**	សូមសម្តេចមេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ។
នៅក្នុងជួរព្រះសង្ឃ		
សម្តេចសង្ឃ	សម្តេចសង្ឃរាជ គណៈមហានិកាយ	សូមសម្តេចមេត្តាទទួលនូវការបង្គំគោរពសក្ការៈដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពី ខ្ញុំករុណា។
ចៅអធិការ	ព្រះចៅអធិការ **ផាន់ នួន**	សូមសម្តេចមេត្តាទទួលនូវការបង្គំគោរពសក្ការៈ អំពី ខ្ញុំករុណា។
នៅក្នុងជួររាជរដ្ឋាភិបាល		
នាយករដ្ឋមន្ត្រី	សម្តេច អគ្គមហាសេនាបតី តេជោ **ហ៊ុន សែន**	សូមសម្តេចមេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតអំពីខ្ញុំបាទ។
រដ្ឋមន្ត្រី	ឯកឧត្តម បណ្ឌិត **អ៊ិត សំហេង**	សូមឯកឧត្តម មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ។
រដ្ឋលេខាធិការ	ឯកឧត្តម **សែម សុខា**	សូមឯកឧត្តម មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ជ្រាលជ្រៅបំផុតអំពីខ្ញុំបាទ។
អនុរដ្ឋលេខាធិការ	ឯកឧត្តម	សូមឯកឧត្តម មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ជ្រាលជ្រៅអំពីខ្ញុំបាទ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន	ឯកឧត្តម	សូមឯកឧត្តម មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ជ្រាលជ្រៅអំពីខ្ញុំបាទ។

មុខងារសាធារណៈ	ងារ បូក ឈ្មោះ	ឃ្លាថ្លែងការគោរព
នាយកដ្ឋាន	លោក	សូមលោក ទទួលនូវការគោរពរាប់អានដ៏ជ្រាលជ្រៅអំពីខ្ញុំបាទ។
ប្រធានការិយាល័យ	លោក	សូមលោក ទទួលនូវរាប់អានដ៏ជ្រាលជ្រៅអំពីខ្ញុំបាទ។
អនុប្រធានការិយាល័យ	លោកស្រី	សូមលោកស្រី ទទួលនូវរាប់អានដ៏ជ្រាលជ្រៅអំពីខ្ញុំបាទ។
ប្រធានមន្ទីរ ខេត្ត/រាជធានី	លោកស្រី	សូមលោក ទទួលនូវការគោរពរាប់អានដ៏ជ្រាលជ្រៅអំពីខ្ញុំបាទ។
នៅក្នុងជួរអង្គការ		
នាយកប្រតិបត្តិ	លោក	សូមលោកមេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ជ្រាលជ្រៅបំផុតអំពីខ្ញុំបាទ។
នាយកប្រតិបត្តិស្ដីទី	លោកស្រី	សូមលោកស្រីមេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ជ្រាលជ្រៅបំផុតអំពីខ្ញុំបាទ។
ប្រធានអង្គការ	លោកស្រី	សូមលោកប្រធាន មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ជ្រាលជ្រៅបំផុតអំពីខ្ញុំបាទ។
ប្រធានកម្មវិធី	លោក	សូមលោកមេត្តាទទួលនូវការគោរពរាប់អានអំពីខ្ញុំបាទ។

ផលិតដោយ គាំទ្រថវិកាដោយ

រក្សាសិទ្ធិដោយ អ.ព.ក